



**POLITIKA
ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA
MONTMONTAŽA d.d.**

Na temelju članka 14. Statuta Montmontaža d.d., Rakitnica 2, Zagreb (u daljnjem tekstu: Društvo) i Opće uredbe o zaštiti podataka (Uredba EU 2016/679, u daljnjem tekstu: Uredba), Uprava društva MONTMONTAŽA d.d. na sjednici održanoj 14. 05. 2018. god. donijela je dokument:

POLITIKA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

I. POJMOVNIK

U skladu s Uredbom, u Politici zaštite osobnih podataka (dalje u tekstu: Politika) pojedini izrazi imaju slijedeće značenje:

Osobni podatak - podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“).

Ispitanik- osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

Obrada osobnih podataka- svaka radnja ili skup radnji koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

Voditelj obrade- znači fizička ili pravna osoba koja samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka.

Izvršitelj obrade- znači fizička ili pravna osoba koja obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade.

Informacijski sustav - sveobuhvatnost tehnološke infrastrukture, organizacije, ljudi i postupaka za prikupljanje, obradu, generiranje, pohranu, prijenos, prikaz te distribuciju informacija kao i raspolaganje njima. Informatički sustav moguće je definirati i kao međudjelovanje informatičke tehnologije, podataka i postupaka za procesiranje podataka te ljudi koji prikupljaju navedene podatke i njima se koriste.

Nadzorno tijelo- neovisno tijelo javne vlasti koje je osnovala Republika Hrvatska u svrhu kontrole i osiguranja provođenja Uredbe (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

Povjerljivost- svojstvo informacije (podaci) da nije dostupna ili otkrivena neovlaštenim subjektima.

Integritet- svojstvo informacije (podaci) i procesi da nisu neovlašteno ili nepredviđeno mijenjani.

Privola ispitanika - dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje volje ispitanika kojom on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

Pseudonimizacija- obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisivati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se



takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Povreda osobnih podataka- znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Izrada profila- svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih s pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca.

Treće strane- fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

Distributivni kanali- predstavljaju sredstva i načine preko kojih je omogućen pristup, ugovaranje, korištenje proizvoda i usluga Grupe te slanje komercijalnih informacija i ponuda Grupe .

Poduzeće- znači fizička ili pravna osoba koja se bavi gospodarskom djelatnošću, bez obzira na pravni oblik te djelatnosti, uključujući partnerstva ili udruženja koja se redovno bave gospodarskom djelatnošću.

Grupa poduzetnika- znači poduzetnik u vladajućem položaju te njemu podređeni poduzetnici. **Obvezujuća korporativna pravila-** politike zaštite osobnih podataka kojih se voditelj obrade ili izvršitelj obrade s poslovnim nastanom na državnom području države članice pridržava za prijenose ili skupove prijenosa osobnih podataka voditelju obrade ili izvršitelju obrade u jednoj ili više trećih zemalja unutar grupe poduzetnika ili grupe poduzeća koji se bave zajedničkom gospodarstvenom djelatnošću.

II. TEMELJNE ODREDBE

U smislu ovog dokumenta, grupu poduzetnika, odnosno Montmontaža Grupu čine vladajuće društvo Montmontaža d.d., te njegova ovisna Društva.

Ovisna Društva potpisati će Izjavu o prihvaćanju ove Politike, te sukladno propisanim uvjetima iz Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka za zajedničkog voditelja obrade osobnih podataka određuju društvo MONTMONTAŽA d.d.

Ovom Politikom se definiraju osnovna načela i pravila zaštite osobnih podataka u skladu s poslovnim i sigurnosnim zahtjevima svi gore navedenih Društava, kao i zakonskim propisima, praksama i međunarodno prihvaćenim standardima.

Politika je temeljeni akt koji opisuje svrhu i ciljeve prikupljanja, obrade i upravljanja osobnim podacima unutar Grupe. Politika osigurava adekvatnu razinu zaštite podataka u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (u nastavku Uredba) i drugim primjenjivim važećim zakonima vezanim uz zaštitu osobnih podataka što svako Društvo unutar Grupe dodatno osigurava internim aktima.

Ovu Politiku usvojila su sva navedena Društva Montmontaža Grupe. Ispitanik može ostvarivati svoja prava iz Opće uredbe u vezi sa svakim voditeljem obrade, kao i protiv svakog od njih.

III. OPSEG i CILJ

Politika za svrhu ima uspostavljanje okvira zaštite osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka. Utvrđuje pravila povezana sa zaštitom pojedinaca u pogledu prikupljanja i obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka. Cilj je uspostaviti primjerene procese zaštite i upravljanja osobnim podacima ispitanika, odnosno zaposlenika, poslovnih partnera i drugih osoba čiji podaci se obrađuju.

IV. NAČELA OBRADJE PODATAKA

Načela obrade podataka su osnovna pravila kojih se svako Društvo pridržava prilikom obrade osobnih podataka ispitanika te je svaka organizacijska jedinica dužna pridržavati se niže navedenih načela.

1. **Zakonitost i pošteno-** s obzirom na ispitanike i njihova prava, Društvo će obrađivati osobne podatke ispitanika sukladno važećim zakonima i pokrivajući sva prava ispitanika.
2. **Transparentno-** Društvo će osigurati transparentnost obrade osobnih podataka te će sukladno Politici ispitanicima pružiti sve potrebne informacije i na zahtjev osigurati ispitanicima uvid u njihove podatke, obrazloženje obrada, temelje i zakonitosti obrade i si. Kroz ovu Politiku, ali i kroz druge kanale koje će biti dostupni ispitanicima, Društvo će osigurati informacije ispitanicima kako se osobni podaci koji se odnose na njih prikupljaju, upotrebljavaju, daju na uvid ili na drugi način obrađuju, kao i do koje se mjere ti osobni podaci obrađuju ili će se obrađivati. Ispitanik će biti pravovremeno, odnosno prije samog prikupljanja podataka upoznat sa svim relevantnim informacijama.
3. **Uz ograničenje svrhe i pohrane** osobni podaci moraju biti prikupljeni u posebne, izričite i zakonske svrhe te se ne smiju dalje obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama, čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Društvo može pohraniti osobne podatke i dulje, ali za to mora imati jasnu svrhu temeljem Zakona ili legitimni interes.
4. **Koristeći samo potrebne podatke** (smanjenje količine podataka) Društvo osobne podatke prikuplja i obrađuje na način da su primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe za koje se obrađuju.
5. **Točnost-** Društvo osigurava da su podaci točni i prema potrebi ažurni, mora se poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni bez

6. odlaganja izbrišu ili isprave.
7. **Sigurnost, nadzor i kontrolu nad podacima i obradama podataka (cjelovitost i povjerljivost)** - Društvo prikuplja i obrađuje podatke na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajno gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

V. ZAKONITOST OBRADE

Osobni podaci ispitanika obrađuju se u slijedećim uvjetima :

- 1) Obrada je nužna za izvršenje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora.
- 2) Obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza Grupe (važeći zakonski propisi).
- 3) Obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa Grupe ili treće strane- osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtjevaju zaštitu osobnih podataka.
- 4) Ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više poslovnih svrha- privola mora biti dokaziva i dobrovoljna, napisana jasno i razumljivo. Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu (povlačenje privole mora biti jednostavno kao i davanje privole).
- 5) Obrada je nužna kako bi se zaštitili interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- 6) Obrada je nužna za izvršenje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade.

Svako društvo unutar Montmontaža Grupe dužno je identificirati zakonitost za svaku obradu koja je u njihovoj domeni. Pri identifikaciji zakonitosti obrade konzultirati će se Službenik za zaštitu osobnih podataka, koji je dužan savjetovati organizacijsku jedinicu prilikom obrade podataka.

VI . PRAVA ISPITANIKA

Svako Društvo je svjesno činjenice da su osobni podaci ispitanika njegovo vlasništvo te iako su ti podaci neophodni za obavljanje poslova, ispitanici u svakom trenutku zadržavaju određena prava u odnosu na obrade njihovih podataka, te ih Društvo prikuplja i obrađuje samo uz postojanje gore navedenih zakonitosti obrade.

Svako Društvo će prilikom obrade podataka od ispitanika upoznati ga o svrsi obrade radi koje se upotrebljavaju njegovi osobni podaci kao i pravu osnovu obrade podataka, podatke službenika za zaštitu osobnih podataka, podatke voditelja obrade, razdoblje pohrane podataka, prava vezana uz privolu i povlačenje.

Osobni podaci se obrađuju sukladno pravima ispitanika definiranih Uredbom:

- a. **Pravo na brisanje (pravo na zaborav)** - ispitanik ima pravo zatražiti i ishoditi

brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose, a Društvo ih je obvezno obrisati bez nepotrebnog odgađanja, ako je ispunjen jedan od navedenih uvjeta:

- i. Osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni
 - ii. Ispitanik povuče privolu na kojoj se temelji obrada, a nema druge pravne osnove za obradu
 - iii. Ispitanik uloži prigovor na obradu
 - iv. Osobni podaci su nezakonito obrađeni
 - v. Osobni podaci moraju se brisati radi poštivanja pravne obveze
- b. **Pravo na pristup podacima**- ispitanik ima pravo dobiti od Društva potvrdu obrađuju li se njegovi osobni podaci te ako da, pristup osobnim podacima i svrsi obrade, kategorijama podataka, potencijalnim primateljima kojima će njegovi osobni podaci biti otkriveni i si.
- c. **Pravo na ispravak**- ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od Društva ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, te osim toga ispitanici imaju obvezu i ažuriranja osobnih podataka ima Društvo.
- d. **Pravo na prijenos podataka**- ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je dao Društvu u uobičajnom, upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade. Pravo prijenosa odnosi se isključivo na osobne podatke ispitanika.
- e. **Pravo na prigovor**- ispitanik ima pravo na temelju svoje situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega, a Društvo ne smije više obrađivati te podatke, osim ako dokaže da se ti podaci obrađuju zbog posebnih legitimnih razloga koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika.
- f. **Pravo na ograničenje obrade**- ispitanik ima pravo tražiti na ograničenje obrade u slučaju da osporava točnost osobnih podataka, kada smatra da je obrada nezakonita te se protivi brisanju podataka i umjesto toga traži ograničenje obrade, te u slučaju kada je ispitanik uložio prigovor na obradu i očekuje potvrdu nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade razloge ispitanika. Ispitanik ima pravo u svakom trenutku zahtijevati realizaciju bilo kojeg od navedenih prava, a Društvo ispitaniku na zahtjev pruža informacije o poduzetim radnjama u vezi s navedenim pravima u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva, a u tom roku će obavijestiti ispitanika i o eventualnim razlozima zbog kojih nije postupila po zahtjevu. Razlozi za nepostupanje mogu biti postojanje zakonske osnove za postupanje.

VII. OBVEZE MONTMONTAŽA GRUPE SUKLADNO UREDBI

Pojedina Društva unutar Montmontaža Grupe, sukladno Uredbi na sebe preuzimaju određene obveze. Društva unutar Grupe se u nekim poslovnim procesima pojavljuju kao voditelj, u drugima kao zajednički voditelj obrade, a mogu biti i u ulozi izvršitelja obrade. Pojedino društvo je voditelj obrade u poslovnim procesima gdje je ono samostalno odredilo svrhu i način obrade podataka dok je zajednički voditelj obrade u poslovnim

procesima gdje s drugim voditeljima određuju svrhu i način obrade osobnih podataka ispitanika. Pojedino društvo može biti i izvršitelj obrade u situaciji kada obrađuje podatke u ime voditelja obrade.

Montmontaža Grupa kontinuirano provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhu obrade, kao i rizike različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode ispitanika.

Osobni podaci ispitanika čuvaju se u skladu s internim standardima sigurnosti Montmontaža Grupe. Montmontaža Grupa kontinuirano poduzima značajne organizacijske i tehničke mjere kako bi zaštitila osobne, a i sve ostale, podatke ispitanika. Montmontaža Grupa ne dopušta neovlašteno prikupljanje, obradu ili korištenje osobnih podataka. Primjenjuje se pravilo ograničavanja pristupa podacima samo na one podatke koji su potrebni za obavljanje pojedinih poslovnih zadataka. U skladu s tim, jasno su definirane uloge i odgovornosti. Pojedine organizacijske jedinice unutar pojedinih društava, a sukladno važećim zakonima imaju pravo uvida i obrade dijela osobnih podataka, ali isključivo u opsegu koji je potreban da bi se ispunili regulatorni zahtjevi ili kako bi se izvršio posao, a nad čime se provodi kontrola.

Osobni podaci se štite od neovlaštenog pristupa, korištenja, izmjene te gubitka. Mehanizmi zaštite se primjenjuju na osobne podatke unutar Montmontaža Grupe bez obzira u kojem se obliku oni čuvaju- papirnatom ili digitalnom.

Pridržavanje ovih Pravila te ostalih smjernica i procedura vezanih uz zaštitu podataka se također redovito provjerava unutar Montmontaža Grupe, a provjeru provodi Službenik za zaštitu osobnih podataka.

VIII. OBRADA POSEBNIH KATEGORIJA OSOBNIH PODATAKA

Montmontaža Grupa ne obrađuje podatke koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja, ili seksualnu orijentaciju pojedinca. Obrada gore navedenih posebnih kategorija osobnih podataka provodit će se iznimno u slijedećim uvjetima:

- Ispitanik je dao izričitu privolu za obradu tih osobnih podataka za jednu ili više određenih svrha.
- Obrada je nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava Montmontaža Grupe u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti u mjeri u kojoj je to odobreno u okviru Europske Unije, prava Republike Hrvatske koje propisuje odgovarajuće zaštitne mjere za temeljna prava i interese ispitanika
- Obrada je nužna za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili druga prava pojedinca
- Obrada je nužna za uspostavu, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva
- Montmontaža Grupa posebno štiti osobne podatke djece. Djecom se smatraju osobe mlađe od 16 godina.

IX. AUTOMATSKA OBRADA PODATAKA

Automatska obrada podataka provodi se u skladu sa:

- važećim zakonima, s propisima, standardima i preporukama institucijama Europske Unije ili nacionalnih nadzornih tijela
- osiguravanjem sigurnosti i pouzdanosti usluga koju pruža Montmontaža Grupa

U skladu s Uredbom, Montmontaža Grupa omogućava ispitanicima pravo prigovora na automatsku ili ručnu obradu podataka u bilo koje vrijeme.

X. PRIJENOS OSOBNIH PODATAKA

Montmontaža Grupa čini jednu cjelinu te Društva unutar Grupe surađuju na više razina u svrhu izvršenja poslovnih zadataka. Kako bi se poslovni zadaci mogli odvijati postoji potreba za razmjenom osobnih podataka zaposlenika i ostalih ispitanika unutar Grupe temeljem uvjeta navedenih u poglavlju V. Zakonitost obrade .

Prilikom prijenosa podataka ispitanika Montmontaža Grupe izvan Grupe strogo se poštuje načelo obrade uz prijenos minimalne količine potrebnih podataka.

Prema potrebi, a isključivo temeljem uvjeta navedenih u poglavlju V. Zakonitost obrade, Montmontaža Grupa podatke prenosi trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama primjenjujući dodatne kontrole i zaštitne mjere za iznošenje osobnih podataka sukladno Uredbi.

XI. KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA U POSLOVANJU S POSLOVNIM KORISNICIMA

Poslovni suradnici unutar Montmontaža Grupe mogu biti svaka pravna osoba, tijelo državne vlasti, jedinica lokalne ili područne samouprave te njihova tijela, udruga i društvo (sportsko, kulturno, dobrovoljno i si.) kao i svaka fizička osoba koja djeluje unutar područja svoje registrirane gospodarske djelatnosti ili slobodnog zanimanja.

Montmontaža Grupa prikuplja i obrađuje podatke o poslovnim suradnicima koji u ovom kontekstu ove Politike mogu biti fizičke osobe, vlasnici obrta, osobe ovlaštene za zastupanje poslovnog suradnika, prokuristi, opunomoćenici poslovnog suradnika i druge fizičke osobe čije je osobne podatke poslovni suradnik dao Montmontaža Grupi za korištenje u svrhu uspostave i održavanja poslovnog odnosa.

Prikupljanje, obrada i dijeljenje podataka obavlja se isključivo u skladu s uvjetima iz toč V. Zakonitost obrade.

Društva unutar Montmontaža Grupe mogu obrađivati prikupljene podatke poslovnih suradnika koji uključuju osobne podatke fizičkih osoba koje djeluju unutar područja svoje registrirane gospodarske djelatnosti ili slobodnog zanimanja i povezanih osoba koje joj je na korištenje dao poslovni suradnik za slučajeve:

- Utvrđivanje identiteta
- Procjenu rizika uspostave i održavanja poslovnog odnosa
- Usklađivanje sa zakonskim i drugim regulatornim propisima unutar i izvan područja RH
- u svrhu ispunjenja ugovornih odnosa

Montmontaža Grupa može podijeliti podatke o poslovnim korisnicima koji uključuju osobne podatke fizičkih osoba koje djeluju unutar područja svoje registrirane gospodarske djelatnosti ili slobodnog zanimanja i povezanih osoba koje joj je na korištenje dao poslovni korisnik uz ispunjenje zakonitosti obrade iz toč. V Zakonitosti obrade te toč. IV Načela obrade podataka i to prema:

- Nekoje od društava unutar grupe Montmontaža
- Zakonodavnim, nadzornim i regulatornim tijelima unutar i izvan područja RH
- Financijskim institucijama s kojima Grupa Montmontaža surađuje
- Ministarstvima, jedinicama lokalne i područne samouprave s kojima Grupa Montmontaža surađuje
- Registrima s kojima Grupa ima uspostavljen poslovni kontakt
- Revizorima unutar i izvan Montmontaža Grupe te ostalim tijelima ovlaštenima za reviziju itd.

XII. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Društva unutar Montmontaža Grupe imenovala su službenika za zaštitu osobnih podataka koji je neovisan i kao takav djeluje u interesu zaštite ispitanika i njihovih osobnih podataka. Njegova je odgovornost da se unutar svakog Društva primjenjuju odredbe Uredbe o zaštiti osobnih podataka te ostale smjernice i procedure koje definiraju pravila postupanja prilikom prikupljanja i obrade osobnih podataka ispitanika. Službenik za zaštitu osobnih podataka izravno odgovara Upravi i obvezan je tajnošću ili povjerljivošću u vezi s obavljanjem radnih zadataka. Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja najmanje slijedeće zadatke:

- Informiranje i savjetovanje Grupe te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Uredbe te drugim odredbama EU ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka
- Praćenje poštovanja Uredbe te drugih odredaba EU ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;
- Pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenja njezina izvršavanja
- Suradnja s nadzornim tijelom
- Djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, te
- savjetovanje prema potrebi o svim drugim pitanjima.

Službenik za zaštitu osobnih podataka ne prima nikakve upute u pogledu izvršenja navedenih zadaća što mu dodatno osigurava neovisnost.

Službenik za zaštitu osobnih podataka je ujedno i primarna točka za kontakt ispitanicima koji žele ostvariti svoja prava (pitanja povezanih s obradom svojih osobnih podataka, zatražiti dodatne informacije, izraziti brigu oko obrade njihovih osobnih podataka, podnijeti prigovor vezano uz zaštitu osobnih podataka te ostvarivanje svojih prava iz Opće uredbe o zaštiti podataka).

Kontakt podaci Službenika za zaštitu osobnih podataka za svako društvo dostupni su i na Internet stranicama www.montmontaza.hr.

XIII. PROCJENA UČINKA

Ako je vjerojatno da će neka vrsta obrade, osobito putem novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhu obrade, prouzročiti visok rizik za prava i slobode ispitanika, pojedino društvo koje je u ulozi voditelja obrade, prije obrade provodi procjenu učinka predviđenih postupaka obrade na zaštitu osobnih podataka.

Procjenu učinka će se provesti na sve obrade koje su trenutno aktivne, a odgovaraju navedenim kategorijama.

Svaka pojedina organizacijska jedinica unutar Grupe dužna je provoditi procjenu učinka sukladno navedenim kriterijima i primjenjivim interno definiranim pravilnicima i procedurama. Organizacijske jedinice bi trebale kontaktirati službenika za zaštitu osobnih podataka u slučaju da nisu sigurni treba li provesti procjenu učinka na određenu obradu podataka ili ne. Službenik za zaštitu osobnih podataka odgovoran je da osigura provedbu procjene učinka na zaštitu podataka odnosno da bude podrška prilikom izrade procjene. Montmontaža Grupa obvezno provodi procjenu učinka na zaštitu podataka u slučaju:

- Sustavne i opsežne procjene osobnih podataka koja se temelji na automatskoj obradi i na temelju koje se donose odluke koje proizvode pravne učinke koji se odnose na pojedinca ili značajno utječu na pojedinca
- Opsežne obrade posebnih kategorija osobnih podataka
- Sustavnog praćenja javno dostupnog područja
- U slučajevima obrade koje propiše nadzorno tijelo (Agencija za zaštitu osobnih podataka)

Procjena učinka sadrži minimalno:

- Sustavan opis predviđenih postupaka obrade i svrha obrade, uključujući legitiman interes
- Procjenu nužnosti i proporcionalnosti postupaka obrade sa svrhom obrade
- Procjenu rizika za prava i slobode ispitanika
- Mjere predviđene za rješavanje problema rizika, što uključuje zaštitne mjere, sigurnosne mjere i mehanizme za osiguravanje zaštite osobnih podataka i dokazivanja sukladnosti s Uredbom, uzimajući u obzir prava i legitimne interese ispitanika i drugih uključenih osoba.

XIV. REGISTAR OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Svako Društvo vodi evidenciju aktivnosti obrada za koje je odgovorno, odnosno u slučajevima kada je u ulozi voditelja obrade ili zajedničkog voditelja obrade. Ta evidencija

je u elektroničkom obliku i sadržava najmanje sljedeće informacije:

- Ime i kontaktne podatke voditelja obrade i Službenika za zaštitu podataka;
- Svrhu obrade
- Opis kategorije ispitanika i kategorije osobnih podataka
- Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije
- Predviđene rokove za brisanje različitih podataka, ako je to moguće
- Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera

Službenik za zaštitu osobnih podataka odgovoran je za održavanje evidencija obrade, a sve organizacijske jedinice unutar Grupe su odgovorne za dostavu točnih i pravovremenih informacija.

XV. POVREDA PODATAKA I PRAVO NA PRITUŽBU

Montmontaža Grupa poduzima značajne procesne i tehnološke mjere kako bi zaštitila osobne podatke ispitanika. Dodatno, svi zaposlenici imaju dužnost obavijestiti odgovorne osobe (prvenstveno Službenika za zaštitu osobnih podataka) u slučaju povrede podataka vezanih uz zaštitu osobnih podataka, a povreda se mora prijaviti Agenciji za zaštitu osobnih podataka unutar 72 sata nakon saznanja o povredi, ako je to izvedivo.

U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode ispitanika, Svako Društvo bez nepotrebnog odgađanja obavještava ispitanika o povredi osobnih podataka.

Iznimno, Društvo neće obavijestiti ispitanika u slučaju povrede osobnih podataka ako je ispunjen barem jedan od sljedećih uvjeta:

- Društvo je poduzelo odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite i te su mjere primjenjene na osobne podatke pogođene povredom osobnih podataka, posebno one koje osobne podatke čine nerazumljivima bilo kojoj osobi koja im nije ovlaštena pristupiti,
- Društvo je poduzelo mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će time doći do visokog rizika za prava i slobode ispitanika
- Time bi se zahtijevao nerazmjeran napor. U takvom slučaju mora postojati javno obavještavanje ili slična mjera kojom se ispitanici obavještavaju na jednako djelotvoran način.

Ispitanik ima pravo podnijeti pritužbu nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka) u slučaju povrede podataka koji se tiče njegovih osobnih podataka ili ako smatra da Društvo krši njegova prava definirana Općom uredbom o zaštiti podataka.

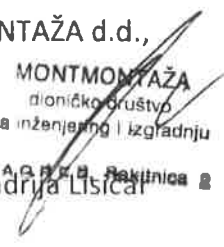


XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Politika stupa na snagu danom donošenja.

MONTMONTAŽA d.d.,

MONTMONTAŽA
dioničko društvo
za inženjering i izgradnju

direktor  Andrija Lisica